

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

KONSULTAN PERENCANAAN NORMALISASI SALURAN AIR DI KELURAHAN KRANGGAN

1. LATAR BELAKANG

Berdasarkan APBD Kota Mojokerto Tahun 2023, di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Mojokerto terdapat Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase. Program kegiatannya yaitu Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota.

Kegiatan ini berada pada SKPD Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Mojokerto khususnya bidang Sumber Daya Air. Untuk mendapatkan hal yang dibutuhkan dalam kegiatan ini, baik kebutuhan penanganan pekerjaan maupun ketepatan sasaran di lokasi/lapangan maka dibutuhkan suatu dokumen perencanaan yang merupakan pedoman untuk pelaksanaan fisik di lokasi/lapangan. Oleh karena itu untuk mendapatkan dokumen tersebut perlu adanya **Penyedia Jasa Konsultansi Perencanaan. Penyedia Jasa Konsultansi Perencanaan** adalah penyedia jasa yang akan membuat dokumen perencanaan sebagai pedoman pihak pemilik kegiatan didalam melaksanakan kegiatan yang telah ditetapkan dalam program SKPD. Yang dilaksanakan **Penyedia Jasa Konsultansi Perencanaan** mulai survey lapangan, menentukan jenis pekerjaan, menghitung kebutuhan volume teknis, membuat harga upah bahan, RAB, gambar teknis, spesifikasi dan dokumen administrasi teknis lainnya. Sehingga nantinya dokumen ini akan dijadikan dasar pemilik kegiatan untuk menyeleksi didalam pengadaan Jasa Konstruksi sebagai pelaksana pembangunan/perbaikan fisik di lokasi/lapangan.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan untuk mendapatkan penyedia jasa konsultansi yang sesuai dengan kualifikasi pekerjaan yang dibutuhkan pada sasaran fisik/ penanganan di lapangan.

b. Tujuan

Tujuan diadakannya pengadaan Jasa Konsultan Perencanaan untuk mendapatkan dokumen perencanaan yang dapat dijadikan dasar/pedoman pihak jasa penyedia konstruksi didalam melaksanakan pekerjaan fisik sehingga didapatkan output kegiatan yang baik dan sesuai yang diharapkan.

3. TARGET/SASARAN

Target/sasaran yang ingin dicapai terkait dengan pengadaan jasa konsultansi perencanaan adalah :

- Konsultan perencana yang baik dan berkompetensi sesuai kualifikasi yang diperlukan.
- Pelaksanaan perencanaan yang tepat waktu.

- Hasil/ produk perencanaan teknis yang sesuai dengan kebutuhan sasaran fisik.

4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/ JASA	Nama organisasi a. K/L/D/I : Pemerintah Daerah Kota Mojokerto b. SKPD : Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Mojokerto c. PPK : MOH. AFIF HASAN, ST. d. PPTK : ELA YUANITA KUSUMA, ST.
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pengadaan jasa konsultansi perencanaan ini dari Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2023 dengan Kode Sub Kegiatan 1.03.06.2.01.07, Kode Rekening 5.2.04.02.07.0005; b. Total perkiraan biaya yang diperlukan Rp. 12.000.000,- (dua belas juta rupiah); c. Besarnya biaya pekerjaan perencanaan mengikuti dan berpedoman pada Petunjuk Operasional yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kota Mojokerto Tahun 2023; d. Besarnya biaya konsultan perencanaan merupakan biaya tetap dan pasti; e. Ketentuan pembiayaan lebih lanjut mengikuti surat perjanjian pekerjaan perencanaan yang dibuat oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan konsultan perencanaan; f. Biaya pekerjaan perencanaan dan tata cara pembayaran diatur secara kontraktual setelah melalui tahapan proses pengadaan konsultan perencanaan sesuai peraturan yang berlaku, yaitu meliputi komponen sebagai berikut : - o Honorarium tenaga ahli dan tenaga penunjang - o Materi dan penggandaan laporan - o Pembelian dan atau sewa peralatan - o Biaya rapat-rapat - o Perjalanan (lokal maupun luar kota bila diperlukan) - o Pajak dan pengeluaran sejenisnya g. Pembayaran biaya konsultan perencanaan didasarkan pada prestasi kemajuan pekerjaan perencanaan.
6. RUANG LINGKUP PENGADAAN/ LOKASI DAN DATA DAN FASILITAS PENUNJANG	a. Ruang lingkup pekerjaan/pengadaan jasa konsultan perencanaan normalisasi saluran air di Kelurahan Kranggan dibagi menjadi beberapa tahapan yaitu: 1. Tahap Persiapan Melakukan persiapan pekerjaan antara lain : penyiapan studio, metoda dan pendekatan pelaksanaan pekerjaan, rencana kerja, persiapan survey, dan studi awal lokasi. 2. Tahap Pembentukan Tim Penyusun Menyiapkan tim yang akan bekerja secara simultan dan sinergis sesuai dengan tenaga ahli, tenaga pendukung serta identifikasi jenis

kegiatan yang direncanakan.

3. Tahap Pendataan dan Informasi

- Melakukan pendataan awal tentang jenis kegiatan yang akan direncanakan, seperti prasurvey lapangan, mendata segala kebutuhan fisik lapangan semaksimal mungkin dengan pengguna sasaran.
- Untuk melaksanakan tugasnya, konsultan perencanaan harus mencari sendiri informasi yang dibutuhkan selain dari informasi yang diberikan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) termasuk melalui Kerangka Acuan Kerja ini.
- Dalam hal ini informasi yang diperlukan dan harus diperoleh untuk bahan perencanaan diantaranya mengenai kondisi fisik lokasi seperti : luasan, batas-batas dan topografi, kemiringan saluran dan arah aliran serta komunikasi dengan masyarakat setempat / sosialisasi (selaku pemanfaat langsung).

4. Tahap Survey Lapangan dan Harga

- Melakukan pengukuran lapangan sedetail mungkin dengan sket gambar rancangan awal.
- Mendata/survey harga bahan bangunan sebagai bahan perbandingan perhitungan analisa dan rencana anggaran biaya.

5. Tahap Kegiatan Perencanaan Teknis

- Melakukan perhitungan teknis analisa dan rencana anggaran biaya sesuai dengan pagu anggaran dan kebutuhan sasaran lokasi.
- Menyelesaikan gambar teknis sedetail mungkin agar dapat dengan mudah dilaksanakan oleh penyedia jasa konstruksi.
- Konsultan perencanaan harus memeriksa kebenaran informasi yang digunakan dalam pelaksanaan tugasnya, baik yang berasal dari Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) maupun yang dicari sendiri. Kesalahan perencanaan kelalaian pekerjaan sebagai akibat dari kesalahan informasi menjadi tanggung jawab sepenuhnya dari konsultan perencana.
- Dalam pelaksanaan tugas, konsultan perencana harus selalu memperhitungkan bahwa waktu pelaksanaan pekerjaan adalah mengikat.

b. Pengadaan jasa konsultansi perencanaan dilaksanakan dengan cara Pengadaan Barang dan Jasa dengan Metode Pengadaan Langsung dengan dasar Peraturan Presiden No. 12 tahun 2021 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah beserta perubahan-perubahannya.

c. Data dan fasilitas penunjang dalam pengadaan jasa konsultansi perencanaan ini yang dapat disediakan oleh KPA adalah :

1. Data sasaran kegiatan ini, antara lain :

- Suratn gang IV rt 001 rw 002 dan rw 003 Kelurahan Kranggan,
- Suratn gang IV rt 003 rw 003 Kelurahan Kranggan,

2. Data Harga Satuan Pekerjaan Konstruksi dan Standard Harga Satuan Barang Pemerintah Kota Mojokerto sebagai pembanding jenis pekerjaan dan harga.
- d. Lokasi pengadaan jasa Konsultan Perencanaan Normalisasi Saluran Air di Kelurahan Kranggan adalah di Kota Mojokerto.
- e. Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan dilaksanakan dengan cara Pengadaan Barang dan Jasa serta **Metode Pengadaan Langsung** dengan dasar Peraturan Presiden No. 12 tahun 2021 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah beserta perubahan-perubahannya.

7. PRODUK YANG DIHASILKAN

Hasil/produk yang akan dihasilkan dari pengadaan jasa Konsultansi perencanaan :

Laporan Pendahuluan

Yang berisi antara lain : letak/lokasi pekerjaan, kondisi eksisting (berupa gambar visual) dan jenis pekerjaan yang akan dikerjakan.

Laporan akhir

Yang berisi antara lain :

1. Membuat Gambar rencana teknis uk A3 sebanyak 1 Asli + 4 Copy
2. Membuat Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS) sebanyak 1 Asli + 4 Copy
3. Membuat Renacana Kegiatan dan Volume pekerjaan (BQ) sebanyak 1 Asli + 4 Copy
4. Membuat Daftar Upah Bahan, Analisa Pekerjaan dan Rencana Anggaran Biaya (RAB) sebanyak 1 Asli + 4 Copy
5. Membuat Spesifikasi Pekerjaan (Bestek) sebanyak 1 Asli + 2 Copy
6. Membuat Laporan perencanaan arsitektur, struktur, utiliti lengkap dengan perhitungan-perhitungan yang diperlukan

Laporan Survey Harga Bahan

Berisi tentang data survey bahan bangunan yang dipakai sebagai dasar PPK dalam penentuan harga pada tahap perencanaan dan pelaksanaan.

8. WAKTU PELAKSANAAN

Waktu yang diperlukan untuk pelaksanaan/pengadaan Jasa Konsultan Perencanaan Normalisasi Saluran Air Di Kelurahan Kranggan adalah 30 (tiga puluh) hari kalender.

9. TENAGA AHLI YANG DIPERLUKAN

Tenaga yang dibutuhkan dalam pelaksanaan Jasa Konsultan Perencanaan Normalisasi Saluran Air Di Kelurahan Kranggan.

Untuk melaksanakan tujuannya, konsultan perencana harus menyediakan Tenaga Ahli yang memenuhi ketentuan dari Pejabat Pembuat Komitmen, baik ditinjau dari segi lingkup kegiatan maupun tingkat kompleksitas pekerjaan. Tenaga ahli yang dibutuhkan dalam pelaksanaan jasa konsultansi perencanaan ini meliputi :

- 1) Team Leader / tenaga ahli 1 (satu) orang selama 6 (enam) hari
- 2) Surveyor 3 (empat) orang selama 2 (dua) hari
- 3) Juru Gambar / drafter 1 (satu) orang selama 8 (delapan) hari
- 4) Tenaga Administrasi 1 (satu) orang selama 1 (satu) hari

Team Leader / Tenaga Ahli
Sarjana teknik sipil dengan pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun dalam bidang sumber daya air dan bertugas melakukan koordinasi terhadap seluruh kegiatan dan berkoordinasi secara baik dengan tenaga pendukung lain maupun dengan pihak instansi terkait.
Memiliki sertifikat keahlian Sumber Daya Air.

Tenaga pendukung
Tenaga Pendukung, seperti Tenaga Surveyor harus berlatar belakang minimal pendidikan SMA/STM atau sederajat, Juru gambar harus berlatar belakang minimal pendidikan SMA/STM atau sederajat dan tenaga Administrasi harus berlatar belakang minimal pendidikan SMA/SMEA atau sederajat.

**10. PENDEKATAAN
DAN
METODOLOGI**

Pendekatan dan metodologi untuk menyelesaikan masalah terkait dengan pekerjaan Jasa Konsultansi Perencanaan maka didalam melaksanakan tugasnya Konsultan Perencana hendaknya memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- a. Pekerjaan yang akan dilaksanakan oleh Konsultan Perencanaan seperti yang dimaksud pada Kerangka Acuan Kerja (KAK) harus memperhatikan kriteria umum bangunan disesuaikan berdasarkan fungsi dan kompleksitas bangunan, yaitu :
 - Menjamin bangunan dimanfaatkan sesuai dengan fungsinya.
 - Menjamin keselamatan pengguna masyarakat dan lingkungan.
- b. Kreatifitas desain hendaknya tidak ditekankan pada kesesuaian material, tetapi pada kemampuan mengadakan sublimasi antara fungsi teknik dan fungsi sosial bangunan.
- c. Dengan batasan tidak mengganggu produktivitas kerja, biaya investasi dan pemeliharaan bangunan sepanjang umurnya, hendaknya diusahakan serendah mungkin.
- d. Desain bangunan hendaknya dibuat sedemikian rupa sehingga bangunan dapat dilaksanakan dalam waktu yang pendek dan dapat dimanfaatkan secepatnya.
- e. Pemeliharaan hendaknya dapat meningkatkan kualitas lingkungan, dan menjadi acuan tata bangunan dan lingkungan di sekitarnya.

**11. LAPORAN
KEMAJUAN
PEKERJAAN**

Laporan yang harus dipenuhi dalam Pengadaan Jasa Konsultan Perencanaan Normalisasi Saluran Air Di Kelurahan Kranggan, meliputi :

- 1. Laporan Pendahuluan
Laporan yang berupa konsep hasil perencanaan yakni hasil survey, konsep gambar dan perhitungannya.
- 2. Laporan Akhir
Laporan akhir berupa :
 - Gambar rencana teknis
 - Rencana kerja dan syarat-syarat (RKS)

- Rencana kegiatan dan volume pekerjaan (BQ)
 - Daftar upah bahan, analisa pekerjaan dan rencana anggaran biaya (RAB)
 - Spesifikasi pekerjaan (Bestek)
 - Laporan perencanaan arsitektur, struktur, utiliti lengkap dengan perhitungan-perhitungan yang diperlukan.
3. Laporan survey bahan bangunan.

Mojokerto, 2023

Kuasa Pengguna Anggaran
Bidang Sumber Daya Air

MOH. AFIF HASAN, ST.

Penata Tk.I

NIP. 19750630 200604 1 016